

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

CÉGNÉV: **GrandoGastro Kft**

SZÉKHELY: **9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.**

ADÓSZÁM: **12627626-2-18**

CÉGJEGYZÉKSZÁM: **18-09-104670**

KÉPVISELI: **Nagy Bálint László ügyvezető**

TELEFONSZÁM: **+ 36 (94) 554 166**

E-MAIL CÍM: **club3@sztgnet.hu**

(a továbbiakban: Társaság)

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK – (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

Kelt: Szentgotthárd, 2018. év május hónap 14. napján

ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés
2. A Szabályzat célja
3. A Szabályzat hatálya
4. Fogalommeghatározások

II. FEJEZET- AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

5. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

III. FEJEZET – MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

6. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
7. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
8. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése (pályázatok, önéletrajzok)
9. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
10. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
11. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
12. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
13. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés
14. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés
15. Munkahelyi kamerával történő megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

IV. FEJEZET – SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

16. Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása
17. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai
18. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján – Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról
19. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés
20. Direkt marketing célú adatkezelés

V. FEJEZET – JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

21. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek céljából
22. Kifizetői adatkezelés
23. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés
24. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

VI. FEJEZET – ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

25. Adatbiztonsági intézkedések

VII. FEJEZET – ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

26. Az adatvédelmi incidens fogalma
27. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása
28. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

VIII. FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. A szabályzat megállapítása és módosítása

30. Intézkedések a Szabályzat megismertetésére

MELLÉKLETEK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Bevezetés

A Társaság kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét – a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK – (2016. április 27.) a természetes személynek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat célja

1. A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek.
2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek (5. cikk) való megfelelés a Társaság általi igazolására szolgáljon.

3. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére tejed ki.
2. Egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.
3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. (GDPR (14))

4. Fogalom-meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom-meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően a főbb fogalmak:

1. **"személyes adat"**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre ("érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **"adatkezelés"**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **"az adatkezelés korlátozása"**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **"profilalkotás"**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. **"álnevesítés"**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
6. **"nyilvántartási rendszer"**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. **"adatkezelő"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. **"adatfeldolgozó"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. **"címzett"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy az harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
10. **"harmadik fél"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. **"az érintett hozzájárulása"**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. **"adatvédelmi incidens"**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

5. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

- A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez a melléklet képező szerinti adatkérő lapon kell kérni.
- Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.
- A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
- Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik – pl. Értékesítési, szolgáltatási szerződés megkötése – a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.
- A Társaság nem kötheti a szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés megkötéséhez.
- A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával kerül sor, az adatkezelő a felvett adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- A Társaság a mellékletet képező szerinti általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján a láblécben elérhetővé teszi az érintettek számára. E tájékoztató célja, hogy az érintettek e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6.§ (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni (például egy regisztráció esetében a regisztráció előtt, a regisztráció folyamatánál, stb.). E tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

- A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatai az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

III. FEJEZET

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

6. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyéhez fűződő jogai nem sértik.
2. A Társaság munkáltatói jogos érdekeninek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja szerinti jogcímén munkaviszony létesítése vagy megszűnése céljából a munkavállaló adatait:
 - név
 - születési név
 - születési ideje
 - anyja neve
 - lakcíme
 - állampolgársága
 - adóazonosító jele,
 - TAJ száma
 - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
 - telefonszám
 - e-mail cím
 - személyi igazolvány száma
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
 - bankszámla száma
 - online azonosító (ha van)
 - munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
 - munkakör
 - iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolata,
 - fénykép
 - önéletrajz

- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
 - a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
 - a munkavállaló munkájának értékelése
 - a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
 - munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
 - a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
 - magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
 - külföldi munkavállaló esetén útlevélszám, munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma
 - munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat
 - a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatokat
 - a Társaságnál biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat
3. Betegsége és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
 4. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
 5. A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatóak.
 6. A személyes adatok tárolásának időtartama: az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.
 7. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka Törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.
 8. A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat mellékletet **képező** szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogokról.

7. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

- A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalót a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is. E tájékoztatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mintáját jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapot a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.
- Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalóhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- A kezelhető személyes adatok köre: munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.
- Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.
- A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.
- A személyes adatok címzettjei illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálati eredményt a a vizsgált munkavállalók illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- A személyes adatok kezelésének időtartama: az adtok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.

8. A felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése (pályázatok, önéletrajzok)

1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, fénykép telefonszám, e-mail cím, ja jelentkezőről készült munkáltató feljegyzés (ha van).
2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.
3. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.
5. A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak az adatait is, aki a jelentkezését, pályázatát visszavonta.
6. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

9. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
2. A munkáltató az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
3. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja a e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltató rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§ és 52.§) ellenőrzése.
4. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.
5. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
6. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen

szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete – milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

7. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
8. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte vagy egyettműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
9. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

10. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljából rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja. Ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja, kivéve ha a Társaság belső szabályai megengedik. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményeire a 9. pont rendelkezései irányadók.

11. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja, kivéve ha a Társaság belső szabályai megengedik.
2. A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság. A regisztráció során a Társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a társaság.
3. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményeire a 9. pont rendelkezései az irányadók.

12. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, kivéve ha a Társaság belső szabályai megengedik, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.
2. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és a felhívja a munkavállalót arra, hogy a szolgáltatótól kapott dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.
3. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményeire a 9. pontban foglaltak az irányadók.

13. GPS navigációs rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

Amennyiben a Társaság tulajdonát képező gépkocsi rendelkezik GPS navigációs rendszerrel:

1. A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdek, célja a munkaszervezés, a logisztika és amunkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
2. A kezelt adatok: a gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, a távolság és a gépjármű használat ideje.
3. Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. Egyebekben a munkáltató ellenőrzésre és a jogkövetkezményeire a 9. pontban foglaltak az irányadók.

14. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

1. Beléptető rendszer (nem elektronikus) működtetése esetén tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.
2. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, lakcíme, a belépés és a kilépés ideje.
3. Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.
4. A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem, szerződés teljesítése, a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
5. A személyes adatok címzettjei illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető.
6. A személyes adatok kezelésének időtartama: 6 hónap

Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

1. Társaságunk székhelyén az ügyfél/vendégfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság és az üzleti titok védelme és vagyonvédelme céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz/hat, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz. Ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartásais, amit a kamera rögzít.
2. Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése és az érintett hozzájárulása.
3. Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatás mintája jelen szabályzat mellékletét képezi.
4. A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról szóló tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.
5. A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 10 (tíz) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.
6. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított tíz munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg illetve ne törölje le.

7. Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti. Így különösen az öltözőkben, a zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.
8. Ha a munkahely területén munkaidőn kívül jogszerűen senki sem tartózkodhat, akkor munkahely teljes területe megfigyelhető.
9. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintése a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzése céljából a munkahely vezetője és helyettese jogosult.

IV. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

16. Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, őstermelői igazolványának számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely és telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája). Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetői és annak a pénzügyi feladatokat ellátó munkavállalói, valamint a Társaság könyvelésével megbízott. A személyes adatok tárolásának időtartama: az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve amíg az adatok tárolása, kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul. A tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintett személyes adatainak a felhasználók (pl. pénzügy, könyvelés) részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

17. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója
2. A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás. Jogi alapja: az érintett hozzájárulása.
3. A személyes adatok címzettjei illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyvezetői illetve az ő általuk erre kijelölt munkavállaló.
4. A személyes adatok tárolásának időtartama: az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása, kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.
5. Az adatfelvételi lap mintáját ezen Szabályzat melléklete tartalmazza. Ezen nyilatkozatot az ügyféllel, vevővel, szállítóval kapcsolatban állóknak ismertetnie kell az érintett személlyel és a nyilatkozat aláírásával kérnie kell hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

18. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján – Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

1. A sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során helyez el a felhasználó eszközén, amásik fajtája az állandó cookie, amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat (kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek) csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.
2. A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.
3. A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételéhez kapcsolódik, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételéhez kapcsolódóan. Ebben az esetben sem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztás lényegéről és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.
4. A honlapon a sütik alkalmazásáról a látogatót a melléklet szerinti adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatni kell. E tájékoztatóval a Társaság biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Társaság mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

19. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

1. Amennyiben a honlapon hírlevél szolgáltatás működik, úgy a hírlevél szolgáltatásra regisztráló természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzet előre bejelölése. A feliratkozás során az Adatkezelési tájékoztatót (2. melléklet) egy linkkel elérhetővé kell tenni. A hírlevélről az érintett a hírlevél "Leiratkozás" alkalmazásának használatával, vagy írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ilyen esetben a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell.
2. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), e-mail címe.
3. A személyes adatok kezelésének célja:
 - hírlevél küldés a Társaság termékei, szolgáltatásai tárgyában
 - reklámanyag küldése
4. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása
5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyvezetői, adatfeldolgozóként a Társaság IT szolgáltatója a tárhelyszolgáltatás teljesítése céljából.
6. A személyes adatok tárolásának időtartama: a hírlevél-szolgáltatás fennállásáig vagy az érintett hozzájárulásának visszavonásáig (törlési kérelméig).

20. Direkt marketing célú adatkezelés

1. Ha külön törvény eltérően nem rendelkezik, akkor reklám természetes személynek, mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével (közvetlen üzletszerzés), így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján – a 2008. évi XLVIII. Törvényben meghatározott kivétellel – kizárólag akkor közölhető, ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen, egyértelműen és kifejezetten hozzájárult.
2. A Társaság által reklám-címzett megkeresés céljára kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosító.
3. A személyes adarak kezelésének célja a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó direkt marketing tevékenység folytatása, azaz reklámkiadványok, hírlevelek, aktuális ajánlato nyomtatott (postai) vagy elektronikus formában (e-mail) történő rendszeres vagy időszakonkénti megküldése a regisztrációkor megadott elérhetőségekre.
4. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása
5. A személyes adatok címzettjei illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyvezetői illetve a Társaság IT szerverszolgáltatást végző szolgáltatója, postai kézbesítés esetén a Posta munkavállalói.
6. A személyes adatok tárolásának időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig.
7. A direkt marketing célú adatkezeléshez való hozzájárulásra a jelen Szabályza melléklete szerinti adatkérő lap alkalmazható.

V. FEJEZET

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

21. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése címén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169. § és a 202. § alapján, különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása. A készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelő igazolvány száma, adóazonosító jel.
2. A személyes adatok tárolásának időtartama az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.
3. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli bérszámfejtési és társadalaombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

22. Kifizetői adatkezelés

1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése címén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényben előírt

személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31. pontja) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja. tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja. tv. 47.§ (2) bekezdés b) pontja) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, TB ügyintézés) céljából.

2. A személyes adatok tárolásának időtartama az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása és kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.
3. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, TB ügyintézés feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

23. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

1. A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. Törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.
2. A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény az irányadó.

24. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítési jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozás megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus-finanszírozás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait:
 - a) természetes személy családi és utónevét,
 - b) születési családi és utónevét,
 - c) állampolgárságát,
 - d) születési helyét,
 - e) anyja nevét,
 - f) lakcímét, ennek hiányában a tartózkodási helyét,
 - g) azonosító okmányának típusát, számát, lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§)
2. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetői és az ügyfélkapcsolattartást ellátó munkavállalói.
3. A személyes adatok tárolásának időtartama az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges.

VI. FEJEZET ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

25. Adatbiztonsági intézkedések

1. A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelés vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
2. Az Társaság által megbízott Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
3. A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.
4. A Társaság az informatikai rendszereket tűzfallal védi és vírusvédelemmel látja el.
5. A Társaság az adatszolgáltatások, nyilvántartásokat számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.
6. A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.
7. A folyamatban lévő munkavégzés alatt lévő iratokhoz csak az illetékes munkavállalók férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér- és munkaügyi és az egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
8. Biztosítani kell az adtok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VII. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

26. Az adatvédelmi incidens fogalma

1. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (Rendelet 4. cikk 12.)
2. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél-, vevő- és partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, honlap feltörése.

27. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.
2. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

3. Amennyiben a Társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.
4. A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst vagy arra utaló eseményt észlelnek.
5. Az adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket.
6. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy az valódi-e vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:
 - a. az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
 - b. az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
 - c. az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
 - d. a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
 - e. az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
 - f. a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
7. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

28. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

1. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
 - a. Az érintett személyes adatok körét,
 - b. az adatvédelmi incidenssel érintettek körét,
 - c. az adatvédelmi incidens időpontját,
 - d. az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
 - e. az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
 - f. az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
2. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság ügyvezetője jogosult.

30. Intézkedések a szabályzat megismertetésére

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

MELLÉKLETEK

ADATKÉRŐ LAP
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI <i>(három adat szükséges minimum egy személy azonosításához)</i>
Név
Anyja neve
Születési hely, időpont
Lakcím
Telefonszám
E-mail cím
Egyéb személyes adatok <i>(pl. személyazonosság igazolására használt okmány típusa és száma, gépjármű rendszám, stb.)</i>
A TÁRSASÁG ADATAI
Az adatkezelő neve, címe GrandoGastro Kft 9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.
Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség) Nagy Bálint László +36 (94) 554 166
Az adatkezelő honlapja www.club3restaurant.com
Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása
Az adatkezelés célja tájékoztatás
A személyes adatok címzettje(i) a Társaság ügyvezetői, IT szolgáltató
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)
Adattovábbítás ténye, címzettje
A személyes adatok tárolásának időtartama a hozzájárulás visszavonásáig
További információ

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint a Társaságunknál személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- a) kérelmezni Társaságunktól az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- d) tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti az club3@sztnet.hu e-mail címen.
- f) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- g) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Társaságunkat.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a személyes adatok megadására nem köteles. Társaságunk tájékoztatja Önt, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: hosszabb várakozási és ügyintézési idő.

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Társaságunk honlapján (www.club3restaurant.com) a láblécben található. Az adatkezelési tájékoztató közvetlen linkje: www.club3restaurant.com

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 20...., hó

.....
(az érintett aláírása)

Készül 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
1. sz. pld. Társaság

TÁJÉKOZTATÓ ALKALMASSÁGI VIZSGÁRÓL

Társaságunk (GrandoGastro Kft., 9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.) a munkavállalóival szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmaz, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Társaságunk az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatban csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit illetve annak dokumentációját nem ismerhetjük meg, vizsgálatra vonatkozó személyes adatot az alkalmasság tényén kívül („igen”, „nem”, „igen, az alábbi feltételekkel”) nem kezelünk.

Az adatkezelés jogalapja jogos érdek, a személyes adat kezelésének célja pedig a munkakör betöltése, munkaviszony létesítése vagy fenntartása. A személyes adat kezelésének időtartama a munkaviszony megszűnését követő három év, a személyes adat címzettjei a Társaságnál munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető illetve a munkaügyi feladatot ellátó munkavállalók.

Az alkalmassági vizsgálatra kötelezett személy neve:

A betöltött vagy betölteni kívánt munkakör:

A munkakör betöltéséhez szükséges alkalmassági vizsgálat megnevezése:

.....

Társaságunk az alábbiakban hivatkozott jogszabály alapján alábbi vizsgálatokat kéri:

33/1998. (VI. 24.) NM rendelet

Vonatkozó jogszabály a **szakmai alkalmassági vizsgálatra vonatkozó jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről** szóló **33/1998. (VI. 24.) NM rendelet**. E rendelet alkalmazásában:

- **munkaköri alkalmassági vizsgálat**: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.
- **szakmai alkalmassági vizsgálat**: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat.
- **személyi higiénés alkalmassági vizsgálat**: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

A rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az alkalmasság véleményezése:

- a) **a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,**
- b) **a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára**, illetve szakmai jellegű képzésre, az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,
- c) **a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.**

A rendelet 3.§ (2)-(7) bekezdési szerint:

A **munkaköri és a szakmai alkalmasság** orvosi vizsgálata **lehet előzetes, időszakos és soron kívüli**. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. (Pl. idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor)

A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

- a) **a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele**
 - aa) **egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,**
 - ab) **nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,**
 - ac) **nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,**
- b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt,
- c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben,
- d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű,
- e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában,
- f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel,
- g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettséghatárolt, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

Az alkalmassággal kapcsolatos vélemény:

A rendelet 13. § (1) szerint **a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági véleményben meg kell határozni, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre, tevékenységre**, a tanuló és hallgató esetében az adott szakmára, az álláskereső esetében az adott szakmára, ellátható foglalkozási csoportokra **alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas.**

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 20..., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban: 1. pld. Munkavállaló

2. pld. Társaság (a munkavállaló személyi anyaga)

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT HÍRLEVÉL KÜLDÉSÉHEZ

Hozzájárulok, hogy a GrandoGastro Kft. (továbbiakban Társaság) mint adatkezelő az általam megadott személyes adataimat jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján a Társaság számomra hírlevelet küldhet. A hírlevél szolgáltatásra az adatkezeléshez való előzetes hozzájárulással iratkozhatom fel. A Társaság a hírlevélre vonatkozó adatkezelési nyilvántartásában rögzített személyes adataimat csak a hozzájáruló nyilatkozatomban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelheti és harmadik fél számára kizárólag az én előzetes hozzájárulásommal adhatja át.

A hírlevél küldésre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonhatom. Ebben az esetben minden személyes adatomat a Társaság nyilvántartásból haladéktalanul törölni kell, és részemre a továbbiakban hírlevél nem küldhető. A visszavonó nyilatkozatomat elküldhetem az club3@stzgnet.hu e-mail címre, illetve a 9970 Szentgotthárd, Mártírok útja 1. postai címre is.

A Társaság (mint adatkezelő) neve, címe: GrandoGastro Kft., 9970 Szentgotthárd, Mártírok útja 1.

Az adatkezelés célja: érdeklődőkkel, ügyfelekkel és partnerekkel kapcsolattartás hírlevél útján.

A kezelt adatok köre:

- név
- e-mail cím
- lakhely (csak település)

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás személyes adatok meghatározott céljából kezeléséhez.

Az adattárolás határideje: a hírlevél szolgáltatás időtartama végéig, illetve a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig.

Az adatkezelés címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálással foglalkozó munkatársai, illetve a Társaság informatikusa. A Társaság adatkezelésében és/vagy adatfeldolgozásában részt vevő közreműködői és munkavállalói feladatuk illetve munkakörük által indokolt mértékben – titoktartási kötelezettség terhe mellett – jogosultak hírlevél szolgáltatásunkra feliratkozó személyek személyes adatait megismerni.

Adatfeldolgozó: Google Budapest 1023 Budapest, Árpád Fejedelem útja 26-28.

Telefonszám: +353 (1) 436 1001

A Társaság személyes adatot csak jogszabályban meghatározott feltételekkel és garanciákkal továbbíthat.

A személyes adataimmal kapcsolatban

- az adatkezelésről tájékoztatást kérhetek,
- kérhetem a Társaság által kezelt személyes adataim helyesbítését, módosítását, kiegészítését,
- tiltakozhatok az adatkezelés ellen és kérhetem adataim törlését valamint zárolását (a kötelező adatkezelés kivételével) valamint
- bíróság előtt jogorvoslással élhetek, továbbá
- a felügyelő hatóságnál panaszt tehetek (www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html), illetve eljárást kezdeményezhetek. Amennyiben külföldi állampolgár vagyok, abban az esetben a lakóhelyem szerinti felügyeleti hatósághoz is fordulhatok panaszommal.

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: <https://www.naih.hu/>

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – választásom szerint – a lakhelyem vagy tartózkodási helyem szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnék panaszommal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – megkeresem a Társaságot is.

A Társaság kérelmemre tájékoztatást ad az általa kezelt, illetve az általa – vagy adatfeldolgozó igénybe vétele esetén a megbízott adatfeldolgozója által – feldolgozott

- adataimról,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra valamint megelőzésükre tett intézkedéseinkről, továbbá
- személyes adataim továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Társaság a kérelmem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, 30 napon belül, (legfeljebb azonban 1 hónapon belül) közérthető formában írásban köteles megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, amennyiben a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Társasághoz még nem nyújtottam be. Egyéb esetekben a Társaság költségtérítést állapíthat meg. A már megfizetett költségtérítést a Társaság visszatéríti abban az esetben, ha az adatokat jogellenesen kezelte vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

További információk az adatkezelési tájékoztatóban olvashatóak, amely Társaság honlapján (www.club3restaurant.com) található. Az adatkezelési tájékoztató közvetlen linkje: www.club3restaurant.com

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt).

A fenti tájékoztatást megértettem, tudomásul veszem és az adatkezeléshez önként hozzájárulok.

....., 20..., hó

.....

(név, aláírás)

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGTAGADÁSI NYILVÁNTARTÁS

A cég tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartást vezet azokról az esetekről, amikor az érintettek személyes adatai kezelésével kapcsolatos tájékoztatási kérelmet a cég megtagadta GDPR 12. cikk (5) bekezdés b) pont alapján.

A nyilvántartás adatai nem törölhetők.

A tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás alapján a cég az érintettnek, illetve meghatalmazottja számára nyújthat tájékoztatás az érintettre vonatkozóan. A tájékoztatás feltétele, hogy

- a meghatalmazott által beadott írásbeli kérelem esetén a tájékoztatás kérése teljes bizonyító erejű magánokiratban érkezen és
- az iratból a meghatalmazotti jogosultság kitűnjön, valamint
- az érintett személyazonosságát, illetve
- a meghatalmazott meghatalmazotti jogosultságát hitelt érdemlően igazolja.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

Tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás

Cég neve , címe: GrandoGastro Kft., 9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.

Az elutasított kérelem tárgya	
Az elutasított kérelem benyújtójának rendelkezésre álló személyes adatai	
Az elutasított kérelem beérkezésének időpontja	
Az adatkezelésért felelős neve, telefonszáma	
A Társaság javaslata a kérelemre	
A tájékoztatás megtagadására vonatkozó javaslat időpontja	
A megtagadás oka, jogalapja	
A döntést (név, beosztás)	
A kérelmező tájékoztatásának tényleges időpontja	
A Hatóság értesítése a kérelem megtagadásról	
Hatóság intézkedése	
Az elutasított tájékoztatási kérelemre vonatkozó adatok megőrzés időtartama	
Egyéb információk	

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ természetes személyekkel kötött szerződés mellékleteként

A GrandoGastro Kft. és(név)..... közöttnapján kötött tárgyú szerződés sz. melléklete

A GrandoGastro Kft. (továbbiakban Társaság) tájékoztatja a szerződő felet (a továbbiakban: érintett), hogy a Társaság és az érintett között 201..... napján tárgyban megkötött (vállalkozási/építési/stb.....) szerződésben érintettként szerződő fél minőségben megadott személyes adatait a Társaság „szerződés teljesítése” jogcímen kezeli (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

Az érintett személyes adatainak címzettjei

- a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói,
- a Társaság pénzügyi, számviteli és adózási feladatokat ellátó munkavállalói, valamint
- a Társaság adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jelen adatkezelési tájékoztató alapjául szolgáló szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett személyes adatai adatfeldolgozás miatt átadásra kerülnek

- számviteli és adózási célból a társaság által megbízott könyvelő irodának: 9700 Szombathelyi VERTEX Kft., 9700 Szombathely, Mátyás király utca 43.
- postázási célból a Magyar Postának,
- célból(cég neve, elérhetősége).

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

További információk az adatkezelési tájékoztatóban olvashatóak, amely Társaság honlapján www.club3restaurant.com található. Az adatkezelési tájékoztató közvetlen linkje: www.club3restaurant.com

A személyes adataim „szerződés teljesítése” jogcímen kezelésével kapcsolatos tájékoztatást tudomásul vettem.

Szentgotthárd, 20..., hó

.....

(az érintett neve és aláírása)

Készült 2 példányban: 1. pld. Érintett

2. pld. Társaság

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

Társaság neve , címe: **GrandoGastro Kft., 9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.**

Munkavállaló neve, beosztása:

A munkaviszony kezdete:

- A munkavállaló kijelenti, hogy a Társaság a hatályban lévő Adatkezelési Szabályzatát a rendelkezésére bocsátotta, annak tartalmát megismerte.
- A munkavállaló tudomásul veszi, hogy amennyiben az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, azzal a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szegi meg, így cselekménye munkajogi, illetve büntetőjogi következményeket vonhat maga után.
- A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy
 - munkavégzése során maradéktalanul betartja és betartatja az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit,
 - a munkáltatónál tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, csakis munkaköri feladatainak teljesítése céljából kezeli és továbbítja, valamint az általa kezelt személyes adatokat az adatok kezelésére jogosultsággal nem rendelkező személy(ek)nek nem hozza tudomására és nem adja tovább,
 - a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használja és nem használhatja fel, valamint a tudomására jutott személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra,
 - a Társaságnál rendszeresített biztonsági előírások betartásával és betartatásával megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést,
 - amennyiben az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak megsértését észleli, úgy azt haladéktalanul jelenti a Társaság vezetőjének, valamint
 - adatvédelmi incidens esetében az Adatkezelési Szabályzatban foglaltak szerint jár el.
- A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettségének megszegése kimerítheti a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekmény törvényi tényállását, amely szerint aki a foglalkozásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő.
- A munkavállaló tudomásul veszi, hogy jelen titoktartási kötelezettsége a munkaviszony vagy egyéb jogviszony fennállását követően is terheli.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

Szentgotthárd, 20...., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban: 1. pld. Munkavállaló,

2. pld. Társaság (a munkavállaló személyi anyaga)

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT - NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐJÉNEK SZEMÉLYES ADATKEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI*	
Név	
A képviselt cég neve	
Beosztás	
Telefonszám	
E-mail cím	
Egyéb személyes adatok	
A TÁRSASÁG ADATAI	
Az adatkezelő neve	GrandoGastro Kft
A Társaság képviselője	Nagy Bálint László ügyvezető
A Társaság honlapja	www.club3restaurant.com
Az adatkezelés jogalapja	az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Az adatkezelés célja	szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
A személyes adatok címzettje vagy címzettjei	a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok tárolásának időtartama	az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig
A személyes adatok adatfeldolgozásra vagy átadásra kerülnek célből	<i>cég neve, elérhetősége, akinek az adatokat átadjuk:</i>
További információk	

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint a Társaságunknál személyes adatok kezelésében érintettnek

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről).
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását.
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja (postacím: 9970 Szentgotthárd, Mártírok útja 1., e-mail cím: club3@sztgnet.hu). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Ön nem köteles a személyes adatok megadására, az Ön adatszolgáltatása nem előfeltétele a szerződéskötésnek. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye az, hogy a szerződés időtartama alatt fokozott nehézségekbe ütközhet az üzleti kapcsolattartás.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Társaságunkat postacím: 9970 Szentgotthárd, Mártírok útja 1., e-mail cím: club3@sztgnet.hu).

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

További információk az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Társaságunk honlapján () a láblécben/fejlécben található. Az adatkezelési tájékoztató közvetlen linkje: www.culb3restaurant.com

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

Szentgotthárd, 20..., hó

.....
(az érintett neve és aláírása)

Készült 2 példányban: 1. pld. Érintett

2. pld. Társaság

ADATKEZELÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

A cég az elszámoltathatósági elv értelmében a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás lehet például:

A céghez állaspályázatot benyújtók személyes adatainak nyilvántartása

A cég munkavállalóival kapcsolatos személyes adatok nyilvántartásai

- munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos nyilvántartás
- személyes használatra kiadott eszközökkel kapcsolatos nyilvántartás
- céges e-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- céges eszközök (számítógép, laptop, tablet, okostelefon, fényképezőképek, kamera, GPS, stb.) használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- céges internet használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- céges telefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos nyilvántartás
- elektronikus megfigyelőeszköz működtetésével kapcsolatos nyilvántartások (törlési napló, zárolási napló, megtekintési kérelmek naplója, másolatkészítések naplója, stb.)

Szerződő partnerek személyes adatainak kezelése

- a céggel szerződéses viszonyban álló magánszemélyek személyes adatainak nyilvántartása
- a cég jogi személyekkel kötött szerződéseiben szereplő személyes adatok nyilvántartása

A cég hírlevél szolgáltatáshoz hozzájárulók személyekkel kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása

A cég direkt marketing szolgáltatáshoz hozzájárulók személyekkel kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása

Jogi kötelezettségen alapuló személyes adatkezelés nyilvántartásai

- adó- és számviteli kötelezettség teljesítése céljából kezelt adatok nyilvántartása
- kifizetői adatkezelés nyilvántartása
- pénzmosás elleni kötelezettségek miatti adatkezelés nyilvántartása

Tájékoztatási kötelezettség megtagadása nyilvántartás, Adattovábbítási nyilvántartás, Stb.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

ADATKEZELÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

Adatkezelés megnevezése	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	
Adatkezelő neve (cég, szervezeti egység)	
Adatkezelő elérhetősége	
Adatkezelő képviselőjének neve	
Az adatkezelés célja vagy céljai	
Az érintettek kategóriái	
A személyes adatok kategóriái	
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (ha van ilyen)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	
Adatvédelmi incidens történt-e	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	
Egyéb információk	

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA A CÉGES ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL

Társaság neve , címe: **GrandoGastro Kft., 9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.**
munkavállaló neve, beosztása:
munkaviszony kezdete:

- **Adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos eljárási rend**

Amennyiben Társaságunk munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okostelefont, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (továbbiak eszközök) bocsát a munkavállaló rendelkezésre, azt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, ezen készülékek magáncélú használata tilos. Ezekben az eszközökön a munkavállaló az internetet magáncélra nem használhatja, semmilyen személyes adatot, levelezést, fotót, videót nem kezelhet és nem tárolhat sem önállóan, sem különféle alkalmazások keretében.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Társaság a céges tulajdonú eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

A céges eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés végrehajtására a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt Társaságunk tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy

- milyen munkáltatói érdekek alapján történik az ellenőrzés,
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- mi az eljárás menete, valamint
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

Az ellenőrzés során Társaságunk köteles betartani a fokozatosság elvét és a szükségesség-arányosság követelményét, ennek megfelelően elsődlegesen a tárolt fájlok és levelek megnevezéséről, illetve címzettjéről és tárgyából állapítjuk meg azt, hogy azok a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatosak-e vagy személyesek. A nem személyes célú fájlok és e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatjuk, a személyes fájlok tartalmának megismerésére azonban nem vagyunk jogosultak annak ellenére sem, hogy a készülékek személyes használata jelen szabályzat szerint nem megengedett.

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen video fájlokat tekintett meg, stb.)

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállaló az adatvédelmi szabályzat

rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta céges készülékét, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje arról a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Ezen készülékek adatvédelmi szabállyal ellentétes használata miatt Társaságunk munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

Felhívjuk a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott céges eszközök elvesztésését, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), az eszköz megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni kötelesek a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

- **Telefonhasználattal kapcsolatos eljárási rend**

Társaságunk nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, céges mobiltelefont a munkavállalóink csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhatnak. Társaságunk ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

Amennyiben a munkavállaló a céges mobiltelefont magáncélra használta, azt köteles bejelenteni. Ebben az esetben a Társaságunk a szolgáltatótól hívásrészletezőt kér és felhívjuk a munkavállalót arra, hogy a listán a magáncélú hívásaival kapcsolatos telefonszámokat tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viseli.

A céges mobiltelefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelés megkezdése előtt Társaságunk érzékenységi tesztet végzett, melynek eredményéről a munkavállalót jelen tájékoztatóval egyidejűleg tájékoztatjuk.

A céges eszközök ellenőrzése során az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az ellenőrzés végrehajtására Társaságunk vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt munkavállalónk jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatjuk a munkavállalónkat arról, hogy

- milyen munkáltatói érdek alapján történik az ellenőrzés,
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- mi az eljárás menete, valamint
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a céges készülékek ellenőrzés kapcsán.

A Társaságnál használt vezeték nélküli telefonok esetében a céges mobiltelefonok használatának szabályait kell irányadónak tekinteni.

A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet használat, levelezés, alkalmazások letöltése, stb.), az ellenőrzésére, valamint az ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményire az adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos, az 1. pontban foglalt tájékoztatás az irányadó.

Társaságunk felhívja a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott céges telefon elvesztésését, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), a telefon megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni köteles a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az

adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

- **GPS navigációs rendszerrel kapcsolatos eljárási rend**

A GPS navigációs rendszer által tárolt adat a gépjárművet vezető munkavállaló személyes adatának minősül.

A GPS alkalmazásának alapvető célja a jármű helyzetének meghatározása, az adatkezelés jogalapja pedig a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelés megkezdése előtt Társaságunk érdekmentesített tesztet végzett, melynek eredményéről a munkavállalót jelen tájékoztatóval egyidejűleg tájékoztatjuk.

Társaságunknál a GPS rendszer alkalmazásának célja:

- az egyes munkakörök esetében hatékonyabb munkafolyamat szervezés,
- a gépjármű szállítmányának illetve rakományának fokozott védelme (jelentős összegű készpénz, nagy értékű vagyontárgy, veszélyes áru szállítása),
- magának a gépjárműnek, illetve annak értékének megőrzése (vagyonvédelem), illetve
- a munkavállalók életének, testi épségének a megővése.

A navigációs rendszerrel kapcsolatban Társaságunknál kezelt adatok a gépjármű rendszáma, a megtett útvonal és távolság, valamint a gépjárműhasználat ideje.

Az ellenőrzés végrehajtására Társaságunk vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállalónk jelenlétét. Az ellenőrzés során betartjuk a fokozatosság elvét.

A GPS-szel kapcsolatos ellenőrzést csak munkaidőben végzünk.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A felügyeleti hatóság témában kiadott tájékoztatója: A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről (2016. 11. 15)

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Szentgotthárd, 20..., hó

.....
(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban: 1. pld. Munkavállaló

2. pld. Társaság (a munkavállaló személyi anyaga)

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA A CÉGES INTERNETHASZNÁLATRÓL

Szervezet neve , címe: **GrandoGastro Kft., 9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.**

Munkavállaló neve, beosztása:

Munkaviszony kezdete:

- **A „céges” internethasználat ellenőrzése**

Társaságunk munkavállalója a „céges” internet használatának során csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató nem engedélyezi, ezért az informatikai rendszer blokkolhatja egyes honlapok megtekintését.

Társaságunk a vonatkozó jogszabályok valamint az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak alapján a munkavállalóink internethasználatát ellenőrizheti, mellyel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltatói jogos érdek. Az ellenőrzés végrehajtására a Társaság vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot karbantartó személy a számítógép tartalmába jogosult betekinteni.

A „céges” internethasználat ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja a „céges” internet használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

Az céges internet Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatunk a munkavállalónkkal szemben.

Amennyiben a Társaság munkavállalója munkakörében eljárva a Társaság nevében regisztrál, abban az esetben az internetes regisztrációk jogosultja a Társaság és a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót kell alkalmazni. A Társaság informatikusa a regisztrációkról nyilvántartást vezet, a regisztrációval kapcsolatos adatokat a munkavállaló neki köteles nyilvántartás céljából átadni. Amennyiben a regisztrációt végrehajtó munkavállaló munkaviszonya megszűnik és a regisztrációhoz szükség volt személyes adatok megadására, a Társaság a regisztrációt a személyes adatok tekintetében módosítja (amennyiben ez lehetséges az adatkezelési szabályok figyelembe vételével), illetve törli (törölteti).

- **A „céges e-mail fiók” használat ellenőrzése**

Amennyiben Társaságunk céges e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, akkor ezt az e-mail címet és fiókot a munkavállalónk kizárólag csak munkaköri feladatai elvégzése érdekében használhatja, azaz

- Társaságunk más munkavállalóival kapcsolattartásra és ügyintézésre, valamint
- Társaságunk nevében ügyfelekkel és partnerekkel, továbbá különféle szervezetekkel, hivatalokkal kapcsolattartásra és ügyintézésre.

A munkavállaló a céges e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, abban személyes levelezést nem tárolhat. Társaságunk jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, arról másolatot készíteni.

Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így a Társaság részére - nem továbbíthatja.

A céges e-mail fiók ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Társaságunk érdekmérlegelési tesztet végzett, ennek megállapításairól jelen tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatja a munkavállalót.

Az ellenőrzés végrehajtására Társaságunk vezetője, illetve a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállalónk az Adatvédelmi Szabályzat és jelen tájékoztatóban foglaltakat megsértve magáncélra is használta céges e-mail fiókját, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Az e-mail fiók Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatunk a munkavállalónkkal szemben.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Szentgotthárd, 20..., hó

.....
(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban: 1. pld. Munkavállaló

2. pld. Társaság (munkavállaló személyes anyaga)

TÁJÉKOZTATÓ A HELYISÉGBEN FELSZERELT ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Tisztelt Látogató!

Tájékoztatjuk, hogy a GrandoGastro Kft. az ingatlan területén *vagyonvédelmi céllal elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz*, amely *képrögzítést* is lehetővé tesz (továbbiakban felvétel). Az általunk alkalmazott eszköz az Ön tevékenységét is rögzíti.

A Társaság személyes adatkezelésének alapja az Ön önkéntes hozzájárulása, ezért felhívjuk a figyelmét arra, amennyiben Ön jelen tájékoztatás ismeretében belép a kamerával megfigyelt területre, úgy ezzel a magatartásával hozzájárulását megadottnak tekintjük a felvétel készítéséhez. **Amennyiben Ön nem kívánja megadni hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez úgy kérjük, ne lépjen be a kamerával megfigyelt területre.**

A felvételt cégünk felhőalapú tárhelyén tároljuk 10 munkanapig. Az adatok megismerésére jogosult személyek a Társaságunk vezetői.

A rendszert felügyelő személy elérhetősége: club3@sztgnet.hu

Amennyiben Önnek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított öt munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Társaságunknál, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve azt ne töröljük le.

Az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogait jogszabály tartalmazza, mely alapján

- adatkezelésünkről tájékoztatást,
- a kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítést, törlést illetve zárolás kérhet, valamint
- tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, továbbá
- jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, kártérítést és sérelemdíjat követelhet.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

.....

ügyvezető

GrandoGastro Kft

9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.

www.culb3restaurant.com

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐESZKÖZ HASZNÁLATÁRÓL

Szervezet neve , címe: **GrandoGastro Kft., 9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.**

Munkavállaló neve, beosztása:

Munkaviszony kezdete:

Társaságunk a székhelyén vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést is lehetővé tesz (továbbiakban felvétel).

Felhívjuk munkavállalóink figyelmét arra, hogy az elektronikus eszköz által rögzített felvételen az azon szereplő személy magatartása személyes adatnak tekintendő.

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során az adatkezelésünk jogalapja a munkáltató jogos érdeke, illetve egyes esetekben az érintett hozzájárulása. A rendszer üzemeltetője, a személyes adatok adatkezelője és adatfeldolgozója is a Társaságunk.

Amennyiben az adott telephelyen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazunk, abban az esetben jól látható helyen és jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek számára a tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó tájékoztatást helyezünk el.

Társaságunk által 9970 Szentgotthárd, Mártírok útja 1. területén felszerelt kamerák listája:

	A kamera felszerelési helye	A kamera által megfigyelt terület	Cél	Üzemelés módja	Megjegyzés
1.	Étterem hátsó, személyzeti bejárata	Bejárat	Személy- és gépjárműforgalom ellenőrzése, vagyonvédelem	24 órás, rögzített	
2.	Konyha	Konyha területe	vagyonvédelem	24 órás, rögzített	
3.	Étterem	Hűtők	vagyonvédelem	24 órás, rögzített	
4.	Pult	Pult területe	vagyonvédelem	24 órás, rögzített	
5.	Terasz	Terasz területe	vagyonvédelem	24 órás, rögzített	

A rögzített felvételeket főszabályként öt munkanapig tároljuk, kivéve ha valamely tevékenység vagy körülmény olyan kivételes esetet jelent, amikor – a célhoz kötöttség elvével és az elvégzett érdekmérlegelés tesztel összhangban, valamint a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve – a felvételeket három munkanapnál hosszabb időtartamig szükséges megőrizni.

A felvétel felhasználásának az minősül, ha a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot az arra jogosult bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánja felhasználni.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel adatának rögzítése érinti, a felvétel rögzítésétől számított öt munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti Társaságunknál, hogy az adatot ne semmisítsük meg, illetve ne töröljük azt le. Kérésre a felvételeket zárjuk, ám amennyiben bíróság vagy hatóság 30 napon belül nem kéri azokat Társaságunktól, azokat meg kell semmisítenünk. Társaságunk nem adhat ki olyan felvétel-másolatot, amelyek a kérelmezőn kívül más érintettek személyes adatait is tartalmazza.

A felvételek őrzésének helye: cégünk felhőalapú tárhelye.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatban illetékes személy: Nagy Bálint László ügyvezető
+36 (94) 554 166

A felvétel megtekintését minden esetben kérelmezni kell az club3@sztgnet.hu

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, Társaságunk vezetője, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Szentgotthárd, 20..., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban: 1. pld. Munkavállaló

2. pld. Társaság (a munkavállaló személyi anyaga)

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (GDPR 4. cikk 12.)

Az adatvédelmi incidens(ek)ről a cégnek (szervezetnek) nyilvántartást kell vezetnie (GDPR 33. cikk (5) bekezdés), az abban szereplő adatokat

- személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig,
- különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartás nem tartalmazhat érintetti személyes adatokat.

Szervezet neve , címe: GrandoGastro Kft., 9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.

Az incidens megnevezése	
Az incidens időpontja	
Az incidens kivizsgálásával megbízott személy	
Az incidens által érintett személyes adatok köre	
Az incidens által érintett személyes adatok száma	
Az incidens körülményei	
Az incidens hatásai	
Az incidens okozta kár elhárítása érdekében tett intézkedések	
Az érintett értesítésének időpontja	
Az érintettek értesítésének módja	
Amennyiben nem történt meg az érintettek értesítése, annak oka	
Javaslat a hasonló incidensek megelőzése érdekében tett intézkedésekre	
Hasonló incidensek megelőzése érdekében megtett intézkedések	
Hatóság felé továbbjelentés időpontja	
Hatósági vizsgálattal kapcsolatos információk	
Az incidensről készült átfogó jelentés készítőjének neve, időpontja és a jelentés iktatószáma, illetve irattári helye	
Az adatvédelmi incidensre vonatkozó adatok megőrzés időtartama	
Egyéb információk	

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT DIREKT MARKETING LEVÉL KÜLDÉSÉHEZ

Hozzájárulok, hogy a GrandoGastro Kft. (továbbiakban Társaság) mint adatkezelő az általam megadott személyes adataimat jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatom alapján a Társaság számomra direkt marketing anyagot küldhet. A direkt marketing szolgáltatásra az adatkezeléshez való előzetes hozzájárulással iratkozhatom fel. A Társaság direkt marketingre vonatkozó adatkezelési nyilvántartásban rögzített személyes adataimat csak a hozzájáruló nyilatkozatomban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelheti és harmadik fél számára kizárólag az én előzetes hozzájárulásommal adhatja át.

A direkt marketing célú adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen visszavonhatom. Ebben az esetben minden személyes adatomat a Társaságnak a nyilvántartásából haladéktalanul törölnie kell és részemre a továbbiakban direkt marketing anyagot nem küldhet. A visszavonó nyilatkozatomat elküldhetem a club3@sztgnet.hu e-mail címre, illetve a 9970 Szentgotthárd, Füzesi út 7. postai címre is.

A Társaság (mint adatkezelő) elérhetőségei:

GrandoGastro Kft.
9970 Szentgotthárd, Mártírok útja 1.
www.club3restaurant.com

Az adatkezelés célja: a szolgáltatáshoz hozzájárulóknak a Társaság személyre szabott marketing ajánlatokat készít és küld, őket üzletszerzési célból megkeresi, illetve a Társaság által forgalmazott termékekről és szolgáltatásokról tájékoztatókat küld.

A kezelt adatok köre:

- név
- e-mail cím

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás személyes adatok meghatározott céljából kezeléséhez.

Az adattárolás határideje: a direkt marketing szolgáltatás időtartama végéig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig.

Az adatkezelés címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálással foglalkozó munkatársai, illetve a Társaság informatikai munkákkal megbízott alvállalkozója. A Társaság adatkezelésében és/vagy adatfeldolgozásában részt vevő közreműködői és munkavállalói feladatuk illetve munkakörük által indokolt mértékben – titoktartási kötelezettség terhe mellett – jogosultak direkt marketing szolgáltatásunkra feliratkozó személyek személyes adatait megismerni.

Adatfeldolgozó: Google Budapest 1023 Budapest, Árpád Fejedelem útja 26-28.

Telefonszám: +353 (1) 436 1001

A Társaság személyes adatot csak jogszabályban meghatározott feltételekkel és garanciákkal továbbíthat.

A személyes adataimmal kapcsolatban

- az adatkezelésről tájékoztatást kérhetek,
- kérhetem a Társaság által kezelt személyes adataim helyesbítését, módosítását, kiegészítését,
- tiltkozhatok az adatkezelés ellen és kérhetem adataim törlését valamint zárolását (a kötelező adatkezelés kivételével) valamint
- bíróság előtt jogorvoslattal élhetek, továbbá
- a felügyelő hatóságnál panaszt tehetek (<https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>), illetve eljárást kezdeményezhetek. Amennyiben külföldi állampolgár vagyok, abban az esetben a lakóhelyem szerinti felügyeleti hatósághoz is fordulhatok panaszommal.

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: <https://naih.hu/>

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – választásom szerint – a lakhelyem vagy a tartózkodási helyem szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulnék panaszommal – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – megkeresem a Társaságot is.

A Társaság kérelmemre tájékoztatást ad az általa kezelt, illetve az általa – vagy adatfeldolgozó igénybe vétele esetén a megbízott adatfeldolgozója által – feldolgozott

- adataimról,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra valamint megelőzésükre tett intézkedéseinkről, továbbá
- személyes adataim továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Társaság a kérelmem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, 30 napon belül (legfeljebb azonban 1 hónapon belül), közérthető formában írásban köteles megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, amennyiben a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Társasághoz még nem nyújtottam be. Egyéb esetekben a Társaság költségtérítést állapíthat meg. A már megfizetett költségtérítést a Társaság visszatéríti abban az esetben, ha az adatokat jogellenesen kezelte vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

További információk az adatkezelési tájékoztatóban olvashatóak, amely Társaság honlapján (www.culb3restaurant.com) található. Az adatkezelési tájékoztató közvetlen linkje: www.culb3restaurant.com

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt).

A fenti tájékoztatást tudomásul veszem és az adatkezeléshez önként hozzájárulok.

Szentgotthárd, 20..., hó

.....

(név, aláírás)

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

amelyben tájékoztatjuk Önt, mint honlapunk látogatóját valamint szolgáltatásaink igénybe vevőjét társaságunk adatkezelési és adatvédelmi szabályairól.

- **Milyen alapelveket követünk adatkezelésünk során?**

Társaságunk az adatkezelése során alábbi alapelveket követi:

- a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Ön számára átláthatóan kezeljük.
- a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- az általunk gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak.
- Társaságunk minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük.
- a személyes adatokat olyan formában tároljuk, hogy Ön csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen azonosítható.
- megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítjuk a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

Társaságunk az Ön személyes adatait

- az Ön előzetes tájékoztatáson alapuló és önkéntes hozzájárulása alapján és csakis a szükséges mértékben és minden esetben célhoz kötötten kezeljük, azaz gyűjtjük, rögzítjük, rendszerezünk, tároljuk és felhasználjuk.
- egyes esetekben az Ön adatainak kezelése jogszabályi előírásokon alapul és kötelező jellegű, ilyen esetekben erre a tényre külön felhívjuk az Ön figyelmét.
- illetve bizonyos esetekben az Ön személyes adatainak kezeléséhez Társaságunknak, vagy pedig harmadik személynek fűződik jogos érdeke, például honlapunk működtetése, fejlesztése és biztonsága.

- **Kik vagyunk?**

A Társaságunk pontos neve:	GrandoGastro Kft.
A Társaságunk székhelye:	9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.
A Társaságunk honlapja:	www.culb3restaurant.com
Telefonszámunk:	+36 (94) 554 166
E-mail címünk:	club3@sztgnet.hu
Adószámunk:	12627626-2-18
Cégjegyzék számunk:	18-09-104670

Társaságunk a GDPR 37. cikke alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére.

Társaságunk tárhely, hírlevélküls, IT és adatbázis szolgáltatójának neve, címe és elérhetősége:

Google Budapest & nbs 1023 Budapest Árpád Fejedelem útja 26-28. telefon: +353 (1) 436 1001

Az általunk kezelt adatok:

Tevékenység megnevezése és az adatkezelés célja	Jogalap	Kezelt adatok	Időtartam
Honlap látogatása Cél a honlap rendeltetésszerű és színvonalas működésének biztosítása, a szolgáltatásaink minőségének ellenőrzése és javítása, a rosszindulatú, weboldalunkat támadó látogatók beazonosítása, a látogatottság mérésére, statisztikai célok	Társaságunk jogos érdeke	IP cím a látogatás időpontja a meglátogatott oldalak adatai, az Ön által használt operációs rendszer és böngésző típusa	12 hónap
Hírlevél szolgáltatás Cél: kapcsolattartás, Önt új akciókról, új termékeinkről értesítjük	hozzájárulás	név e-mail cím település	hírlevélről történő leiratkozásig
Ügyintézés, panasz • észrevételre, panaszra válaszadás •	jogi kötelezettség	• teljes név • e-mail cím • telefonszám • levelezési cím • egyéb személyes üzenet	• 5 évig

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel Ön az club3@sztgnet.hu e-mail címen kérhet további tájékoztatást, válaszunkat késedelem nélkül, 8 napon belül megküldjük Önnek az Ön által megadott elérhetőségre.

- **Mik azok a sükik és hogyan kezeljük öket?**

A süтик (cookie-k) olyan kisméretű adatfájlok (továbbiakban: süтик), amelyek a weboldalon keresztül a weboldal használatával kerülnek az Ön számítógépére úgy, hogy azokat az Ön internetes böngészője menti le és tárolja el. A leggyakrabban használt internetes böngészők (Chrome, Firefox, stb.) többsége alapbeállításként elfogadja és engedélyezi a süтик letöltését és használatát, az viszont már Öntől függ, hogy a böngésző beállításainak módosításával ezeket visszautasítja vagy letiltja, illetve Ön a már a számítógépen lévő eltárolt süतिकet is tudja törölni. A süтик használatáról az egyes böngészők „súgó” menüpontja nyújt bővebb tájékoztatást.

Vannak olyan süтик, amelyek nem igénylik az Ön előzetes hozzájárulását. Ezekről weblapunk az Ön első látogatásának megkezdésekor ad rövid tájékoztatást, ilyenek például a hitelesítési, multimédia-lejátszó, terheléskiegyenlítő, a felhasználói felület testreszabását segítő munkamenet-süтик, valamint a felhasználó-központú biztonsági süтик.

A hozzájárulást igénylő sütikről – amennyiben az adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik – a Társaságunk az első látogatás megkezdésekor tájékoztatja Önt és kérjük az Ön hozzájárulását.

Társaságunk nem alkalmaz és nem is engedélyez olyan süतिकet, amelyek segítségével harmadik személyek az Ön hozzájárulása nélkül adatot gyűjthetnek.

A süтик elfogadása nem kötelező, a Társaságunk azonban nem vállal azért felelősséget, ha süтик engedélyezése hiányában a weblapunk esetleg nem az elvárt módon működik.

Milyen süतिकet alkalmazunk?

Típus	Hozzájárulás	Leírás	Cél	Érvényesség
rendszer süтик	nem igényel	a webes alkalmazás tűzfalának session süतिकje, amely a keresztshivatkozások elleni visszaélés megelőzésére szolgál	honlap működésének biztosítása	böngésző session vége
Google Analytics látogatottság elemző süтик	nem igényel	új session-ök és látogatók azonosítására, a Google Analytics webes nyomkövető szolgáltatás ment le	a weboldal látogatása során harmadik személyek (pl. Google) szolgáltatásaihoz kapcsolódik	böngésző session vége

A harmadik féltől származó sütikről (third party cookie) részletesen itt <https://www.google.com/policies/technologies/types/>, az adatvédelemről pedig itt <https://www.google.com/analytics/learn/privacy.html?hl=hu> olvashat

- **Mit kell tudni még a honlapunkkal kapcsolatos adatkezelésünkről?**

A személyes adatokat Ön önkéntesen bocsátja rendelkezésünkre a regisztráció illetve a Társaságunkkal kapcsolattartása során, éppen ezért kérjük, hogy adatai közlésekor fokozatosan ügyeljen azok valódiságára, helyességére és pontosságára, mert ezekért Ön felelős. A helytelen, pontatlan vagy hiányos adat akadály lehet a szolgáltatásaink igénybevételének.

Amennyiben Ön nem a saját, hanem más személy személyes adatait adja meg, úgy vélelmezzük, hogy Ön az ehhez szükséges felhatalmazással rendelkezik.

Ön az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonhatja

- a regisztráció törlésével,
- az adatkezeléshez hozzájárulás visszavonásával, illetve
- a regisztráció során feltétlen kitöltendő bármely adat kezeléséhez vagy felhasználásához való hozzájárulás visszavonásával vagy zárolásának kérésével.

A hozzájárulás visszavonásának regisztrálását – technikai okokból – 5 napos határidővel vállaljuk, azonban felhívjuk a figyelmét arra, hogy jogi kötelezettségünk teljesítése vagy jogos érdekeink érvényesítése céljából bizonyos adatokat a hozzájárulás visszavonása után is kezelhetünk.

Megtévesztő személyes adat használata esetén, illetve ha valamelyik látogatónk bűncselekményt követ el vagy Társaságunk rendszerét támadja, az adott látogató regisztrációjának megszüntetésével egyidejűleg adatait haladéktalanul töröljük, illetve – szükség esetén – megőrizzük azokat a polgári jogi felelősség megállapításának vagy büntető eljárás lefolytatásának időtartama alatt.

- **Mit kell tudni a hírlevél célú adatkezelésünkről?**

Ön a regisztráció során tett nyilatkozatával hozzájárulását adhatja ahhoz, hogy az Ön személyes adatait hírlevélküldés céljára felhasználhassuk. Ebben az esetben – a hozzájárulás visszavonásáig – az Ön adatait hírlevél küldés céljából kezeljük és az Ön részére hírlevelet továbbítunk (Grtv. 6. §).

A regisztráció törlését minden esetben a hozzájárulás visszavonásának tekintjük.

- **Egyéb adatkezelési kérdések**

Az Ön adatait csak jogszabályban meghatározott keretek között továbbíthatjuk, adatfeldolgozóink esetében pedig szerződéses feltételek kikötésével biztosítjuk, hogy ne használhassák az Ön hozzájárulásával ellentétes célokra az Ön személyes adatait. További információ a 2. pontban található.

Társaságunk külföldre nem továbbít adatokat.

A bíróság, az ügyészség és más hatóságok (pl. rendőrség, adóhivatal, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatás adása, adatok közlése vagy iratok rendelkezésre bocsátása miatt megkereshetik Társaságunkat. Ezekben az esetekben adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítenünk kell, de csak a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

Társaságunk adatkezelésében részt vevő közreműködői és munkavállalói előre meghatározott mértékben – titoktartási kötelezettség terhe mellett – jogosultak az Ön személyes adatait

megismerni.

Az Ön személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védjük, valamint biztosítjuk az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvjuk azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól.

Szervezeti intézkedések keretében épületeinkben ellenőrizzük a fizikai hozzáférést, munkavállalóinkat folyamatosan oktatjuk és a papír alapú dokumentumokat megfelelő védelemmel elzárva tartjuk. A technikai intézkedések keretében titkosítást, jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használunk. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy az interneten keresztüli adattovábbítás nem tekinthető teljes körűen biztonságos adattovábbításnak. Társaságunk mindent megtesz annak érdekében, hogy a folyamatokat minél biztonságosabbá tegyük, a weblapunkon keresztül történő adattovábbításért azonban nem tudunk teljes felelősséget vállalni, ám a Társaságunkhoz beérkezett adatok tekintetében szigorú előírásokat tartunk be az Ön adatainak biztonsága és a jogellenes hozzáférés megakadályozása érdekében.

- **Melyek az Ön jogai és jogorvoslati lehetőségei?**

Ön az adatkezelésről

- tájékoztatást kérhet,
- kérheti az általunk kezelt személyes adataik helyesbítését, módosítását, kiegészítését,
- tiltkozhat az adatkezelés ellen és kérheti adatai törlését valamint zárolását (a kötelező adatkezelés kivételével),
- bíróság előtt jogorvoslattal élhet,
- a felügyelő hatóságnál panaszt tehet, illetve eljárást kezdeményezhet (<https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>).

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <https://naih.hu/>

Az Ön kérelmére tájékoztatást adunk az Ön általunk kezelt, illetve az általunk – vagy a megbízott adatfeldolgozónk által – feldolgozott

- adatairól,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adatfeldolgozóink nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységükről,
- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra valamint megelőzésükre tett intézkedéseinkről, továbbá
- az Ön személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, 30 napon belül adjuk meg tájékoztatásunkat. A tájékoztatás ingyenes kivéve akkor, ha Ön a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet már nyújtott be hozzánk. Az Ön által már megfizetett költségtérítést visszatérítjük abban az esetben, ha az adatokat jogellenesen kezeltük vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett. A tájékoztatást csak törvényben foglalt esetekben tagadhatjuk meg jogszabályi hely megjelölésével, valamint a bírósági jogorvoslat illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatással.

Társaságunk a személyes adatok helyesbítéséről, zárolásról, megjelölésről és törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, kivéve akkor, ha az értesítés elmaradása az Ön jogos érdekét nem sérti.

Amennyiben az Ön helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítjük, a kérelem kézhezvételét követő 8 napon belül írásban vagy – az Ön hozzájárulásával – elektronikus úton közöljük elutasításunk indokait és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, 30 napon belül megvizsgáljuk és a döntésünkről Önt írásban tájékoztatjuk. Amennyiben úgy döntöttünk, hogy az Ön tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetjük és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Abban az esetben megtagadjuk a kérés teljesítését ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve ha elmulasztjuk a határidőt, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül Ön bírósághoz fordulhat.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az érintett választása szerint – az érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Külföldi állampolgár a lakóhelye szerint illetékes felügyeleti hatósághoz is fordulhat panasszal.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Társaságunkat.

• **Melyek a főbb irányadó jogszabályok tevékenységünkre?**

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - (Info tv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény - (Eker tv.)

- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény - (Ehtv)
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fogyv tv.)
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény. (Pktv.)
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (Grtv.)

- **Adatkezelési tájékoztató módosítása**

Társaságunk fenntartja magának a jogot jelen Adatkezelési tájékoztató módosítására, amelyről az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. Az adatkezeléssel kapcsolatos információk közzététele az www.club3restaurant.com weboldalon történik.

2018. május 14.

1. Adattovábbítás a cégen belül

A cégen belül személyes adatok továbbítása csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően történhet olyan adatkezelőhöz, aki hozzáférési joggal rendelkezik az adatokhoz.

2. Adattovábbítás harmadik személy részére

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabályban foglalt esetekben vagy az érintett hozzájárulásával lehet, amennyiben az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.

A cég csak akkor továbbíthatja az adatot, ha megvizsgálta, hogy annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni az adatkezelések valamint nyilvántartások összekapcsolása, ideértve az ugyanazon adatkezelő adatkezeléseinek valamint nyilvántartásainak összekapcsolása esetén is.

Az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást köteles a cég vezetni. Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén húsz évig) meg kell őrizni.

Az adattovábbítási nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- az adattovábbító által kezelt/gyűjtött személyes adatok továbbításának időpontját,
- a továbbított adatköröket,
- az adattovábbítás jogalapját
- az adattovábbítás címzettjét (név, cím, székhely),
- az adattovábbításért felelős nevét és telefonszámát.

3. Adattovábbítás külföldre vagy nemzetközi szervezet számára

Az adattovábbítást megelőzően a cégnek meg kell vizsgálnia, hogy a külföldre vagy nemzetközi szervezet számára adattovábbítás jogszabályban foglalt feltételei és garanciái fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Az EGT-államba (Európai Gazdasági Térségbe tartozó állam) irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

A cég a munkavállalókra vonatkozó adatot harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállalók hozzájárulásával közölhet.

Amennyiben nem EGT-államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítja a cég az adatokat, akkor arra a GDPR 45. cikke szerint (a Bizottság megfelelőségi határozata alapján) vagy a 46. cikke szerint (megfelelő garanciák alapján) kerülhet sor.

Az Unió egészére kiterjedő hatállyal a Bizottság dönthet úgy, hogy harmadik ország, egy harmadik ország valamely területe vagy meghatározott ágazata, illetve valamely nemzetközi szervezet megfelelő adatvédelmi szintet nyújt.

E bizottsági határozat hiányában az adatkezelő vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

A 46. cikk (2) bekezdése sorolja fel, hogy a felügyeleti hatóság külön engedélye nélkül mik jelenthetik a megfelelő garanciákat:

- a) közhatalmi vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek közötti, jogilag kötelező erejű, kikényszeríthető jogi eszköz;
- b) a 47. cikk szerinti kötelező erejű vállalati szabályok;
- c) a Bizottság által a 93. cikk (2) bekezdésében említett vizsgálóbizottsági eljárással összhangban elfogadott általános adatvédelmi kikötések;
- d) a felügyeleti hatóság által elfogadott és a Bizottság által a 93. cikk (2) bekezdésében említett vizsgálóbizottsági eljárásnak megfelelően jóváhagyott általános adatvédelmi kikötések;
- e) a 40. cikk szerinti, jóváhagyott magatartási kódex a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő – ideértve az érintettek jogaira vonatkozó – garanciákat; vagy
- f) a 42. cikk szerinti, jóváhagyott tanúsítási mechanizmus a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő garanciákat, ideértve az érintettek jogait illetően is.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

Adattovábbítási nyilvántartás

Szervezet neve , címe: GrandoGastro Kft., 9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.

A személyes adatok körének meghatározása	
A személyes adatok továbbításának nyilvántartási naplószáma	
A személyes adatok továbbításának időpontja	
Az adattovábbítás jogalapja	
Az adattovábbítás címzettje vagy címzettjei	
Az adattovábbításért felelős szervezeti egység	
Az adattovábbításért felelős vezető (név, beosztás)	
Érintettek értesítésének szükségessége	
Érintettek értesítésének időpontja	
Az adattovábbítás garanciái	
Az adattovábbításra vonatkozó adatok megőrzés időtartama	
Egyéb információk	

GYEREKEK ADATAINAK KEZELÉSÉHEZ ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ

Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)

pont), a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte (GDPR 8. cikk (1) bekezdés).

A gyerekekről rendezvények során készített fényképek készítésével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elvárásokról a magyar hatóság külön közleményt adott ki, mely szerint a gyerekekről készült felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért kezelésükhöz szükséges az adatalany illetve törvényes képviselőjének felhatalmazása

- 14 év alatti gyermek esetében a szülő,
- 14-16 év között a szülő és a gyermek közösen,
- 16 év fölött pedig már kizárólag a gyermek jogosult a hozzájárulás megadására.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult – a nevelési, oktatási intézménynek azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania. (NAIH közlemény: <https://www.naih.hu/files/2017-08-31-kozlemeny-diakok-fenykepe-isk-honlapon.pdf>)

ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ
(16 éven aluli érintett esetén)

AZ ÉRINTETT ADATAI (16 ÉVEN ALULI SZEMÉLY) <i>(három adat szükséges minimum egy személy azonosításához)</i>		AZ ÉRINTETT FELETT SZÜLŐI FELÜGYELETET GYAKORLÓ SZEMÉLY ADATAI
Név		
Anyja neve		
Születési hely, időpont		
Lakcím		
Telefonszám		
E-mail cím		
Egyéb személyes adatok <i>(pl. személyazonosság igazolására használt okmány típusa és száma, stb.)</i>		
A TÁRSASÁG ADATAI		
Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)	GrandoGastro Kft., 9970 Szentgotthárd, Mártírok út 1.	
Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)	Nagy Bálint László ügyvezető +36 (94) 554 166	
Az adatkezelő honlapja	www.culb3restaurant.com	
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) illetve 8. cikk (1) bekezdés	
Az adatkezelés célja		szülői felügyelet minőségben adott hozzájárulás kezelése
A személyes adatok címzettje(i)		
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)		
Adattovábbítás ténye, címzettje		
A személyes adatok tárolásának időtartama		
További információ		

Tájékoztató az érintettek jogairól

Önnek, mint a Társaságunknál személyes adatok kezelésében érintett 16 éven aluli gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van

- kérelmezni Társaságunktól a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermekének és Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- tiltkozhat a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti az info@justfood.hu e-mail címen.
- Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- Jogai megsértése miatt Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Társaságunkat.

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a személyes adatok megadására nem köteles. Társaságunk tájékoztatja Önt, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye:

.....

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amely Társaságunk honlapján (justfood.hu) a láblécben található. Az adatkezelési tájékoztató közvetlen linkje: justfood.hu/adatkezelesi_tajekoztato

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott gyermekemre vonatkozó személyes adatok és a saját személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 20..., hó

.....

(az érintett aláírása)

Fényképfelvétel készítése és felhasználásához kért hozzájárulás esetén

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

.....

(14-16 év közötti gyermek aláírása)

Készül 2 vagy 3 példányban:

- 1. pld. szülői felügyeleti jogot gyakorló személy
- 2. pld. Társaság
- 3.. pld. (14-16 év közötti) gyermek